УПРАВЛЕНИЕ

Профессиональное обучение менеджменту

Навыки принятия решений, управления командой и ориентированного на результат управления для руководителей.

850 AZN · Цены могут меняться в зависимости от текущих условий.

Для кого

Младшие, средние и топ-менеджеры · Менеджеры по продажам · Директора по маркетингу · Предприниматели

План занятий

01 Основы менеджмента и лидерства

- Современные концепции менеджмента и лидерства
- Разница между ролями менеджера и лидера
- Роль функций управления персоналом в менеджменте
- Механизмы принятия решений и разделение ответственности
- Стили управления и ситуационный подход
- Базовые навыки поведения и влияния для лидера

02 Управление эффективностью

- Концепция эффективности и принципы измерения
- Постановка целей и управление, ориентированное на результат
- KPI и ключевые показатели эффективности
- Мониторинг и оценка эффективности работы сотрудников
- Методы работы с низкой производительностью
- Подходы к непрерывному развитию производительности

03 Командообразование и Коучинг

- Ключевые характеристики эффективной команды
- Роли в команде и распределение обязанностей
- Коучинговый подход и его важность для лидеров
- Вопросы для развития и навыки слушания
- Построение доверия внутри команды
- Поддержка мотивации и развития команды

04 Мотивация и обратная связь

- Концепция мотивации и основные модели мотивации
- Материальные и нематериальные методы мотивации
- Правильный анализ потребностей сотрудников
- Эффективные методы обратной связи
- Разница между критикой и обратной связью, ориентированной на развитие
- Долгосрочное поддержание мотивации

05 Коммуникация и управление конфликтами

- Принципы эффективной коммуникации в управлении
- Слушание и четкая передача сообщений Навыки
- Проблемы командной коммуникации
- Причины конфликтов
- Конструктивное управление конфликтами
- Профессиональное ведение сложных переговоров

06 Планирование и организация

- Концепции стратегического и оперативного планирования
- Правильное определение приоритетов
- Эффективное управление ресурсами
- Тайм-менеджмент и делегирование
- Организация рабочих процессов
- Контроль и оптимизация выполнения планов

Контакты и запись

Aseto İnkişaf Təlim Mərkəzi (AİTM) · Bakı, Azərbaycan
+994 10 389 39 29 · custom@aitm.az · aitm.az
https://aitm.az/telimler/idareetme-telimi/?lang=ru