İDARƏETMƏ

Peşəkar idarəetmə təlimi — canlı onlayn 1:1

Rəhbərlər üçün qərarvermə, komanda idarəçiliyi və nəticə yönümlü idarəetmə bacarıqları. Tədris eyni əsas mövzuları fərdi iş vəziyyətinə tətbiq edir.

8 seans × 90 dəqiqə · 1290 AZN · Qiymətlər mövcud şərtlərə uyğun olaraq dəyişə bilər.

Kimlər üçündür

Kiçik, orta və top menecerlər · Satış rəhbərləri · Marketinq direktorları · Sahibkarlar

Hazırlıq

Komandanızın strukturu və son performans söhbətindən anonim nümunə hazırlayın.

Praktiki iş

Məqsəd bölgüsü, nümayəndəlik, performans görüşü və konflikt dialoqunu öz iş vəziyyətiniz üzrə məşq edəcəksiniz.

Tədris planı

01 İdarəetmənin əsasları və liderlik

- Müasir idarəetmə və liderlik anlayışları
- İdarəçi və lider rollarının fərqi
- HR funksiyalarının idarəetmədə rolu
- Qərarvermə mexanizmləri və məsuliyyət bölgüsü
- İdarəetmə üslubları və situativ yanaşma
- Lider üçün əsas davranış və təsir bacarıqları

02 Performansın idarə olunması

- Performans anlayışı və ölçmə prinsipləri
- Hədəf qoyma və nəticə yönümlü idarəetmə
- KPI və əsas performans göstəriciləri
- İşçi performansının izlənməsi və qiymətləndirilməsi
- Aşağı performansla işləmə üsulları
- Performansın davamlı inkişafı üçün yanaşmalar

03 Komanda quruculuğu və kouçinq

- Effektiv komandanın əsas xüsusiyyətləri
- Komanda rolları və məsuliyyət bölgüsü
- Kouçinq düşüncə modeli və lider üçün əhəmiyyəti
- İnkişaf yönümlü suallar və dinləmə bacarığı
- Komanda daxilində etibarın qurulması
- Komandanın motivasiya və inkişafının dəstəklənməsi

04 Motivasiya və geri əlaqə

- Motivasiya anlayışı və əsas motivasiya modelləri
- Maddi və qeyri-maddi motivasiya üsulları
- İşçi ehtiyaclarının düzgün analiz edilməsi
- Effektiv geri əlaqə vermə texnikaları
- Tənqid və inkişaf yönümlü feedback fərqi
- Motivasiyanın uzunmüddətli saxlanılması

05 Kommunikasiya və konfliktlərin idarə olunması

- İdarəetmədə effektiv kommunikasiya prinsipləri
- Dinləmə və aydın mesaj ötürmə bacarıqları
- Komanda daxili ünsiyyət problemləri
- Konfliktlərin yaranma səbəbləri
- Konfliktlərin konstruktiv idarə olunması
- Çətin söhbətlərin peşəkar aparılması

06 Planlama və təşkilatçılıq

- Strateji və operativ planlama anlayışları
- Prioritetlərin düzgün müəyyən edilməsi
- Resursların effektiv idarə olunması
- Vaxtın idarə olunması və delegasiya
- İş proseslərinin təşkilatçılığı
- Planların icrasına nəzarət və optimizasiya

Yekun praktik nəticə

90 günlük idarəetmə planı, məsuliyyət xəritəsi və performans görüşü ssenarisi.

Qiymətləndirmə və geribildirim

Planın ölçülə bilməsi, məsuliyyətlərin aydınlığı və dialoq simulyasiyasına təlimçi rəyi verilir.

Təlim formatı

Canlı onlayn, 1 iştirakçı və 1 təlimçi; Zoom / Google Meet. Qrafik fərdi razılaşdırılır.

Əlaqə və qeydiyyat

Aseto İnkişaf Təlim Mərkəzi (AİTM) · Bakı, Azərbaycan
+994 10 389 39 29 · custom@aitm.az · aitm.az
https://aitm.az/online-ferdi-telimler/kataloq/idareetme-telimi/