SOFT SKILLS VƏ İŞ ÜNSIYYƏTI

Effektiv iclas və fasilitasiya

İclasları məqsəd, iştirak və qərar üzərində qurun; müzakirəni idarə etməyi praktikada məşq edin.

4 seans × 1,5 saat · 6 saat · 790 AZN. Qiymətlər mövcud şərtlərə uyğun olaraq dəyişə bilər.

Kimlər üçündür

Menecerlər, layihə rəhbərləri, HR və tez-tez iş iclası aparan mütəxəssislər üçün.

Proqramın məqsədi

Proqram gündəlik, iştirak qaydaları, sualvermə, vaxtın idarəsi və qərarların sənədləşdirilməsini əhatə edir. İştirakçı öz real iclasını yenidən dizayn edib qısa fasilitasiya simulyasiyası keçirir.

Təlimin sonunda bacaracaqsınız

- İclas planı, qərar protokolu və fasilitasiya üzrə fərdi rəy əldə edəcəksiniz.

Praktiki tapşırıqlar

- Sizin bir iclasınız üçün məqsəd, gündəlik, qərar üsulu və iştirak planı hazırlayacağıq.

Tədris planı

01 Seans 1: məqsəd, iştirakçı və gündəlik dizaynı

02 Seans 2: suallar, iştirak balansı və vaxt

03 Seans 3: çətin müzakirələrin fasilitasiyası

04 Seans 4: iclas simulyasiyası, qərar və izləmə

Yekun praktik nəticə

İclas planı, qərar protokolu və fasilitasiya üzrə fərdi rəy əldə edəcəksiniz.

Qiymətləndirmə və geribildirim

Yekun praktik iş real və ya nümunə vəziyyətə uyğunluğu, əsaslandırmanın aydınlığı və tətbiq edilə bilən növbəti addımlar üzrə təlimçi rəyi ilə nəzərdən keçirilir.

Təlim formatı

Yalnız fərdi, canlı onlayn təlim: 1 iştirakçı və 1 təlimçi. 4 seans × 90 dəqiqə (cəmi 360 dəqiqə). Zoom / Google Meet; qrafik fərdi razılaşdırılır.

Mövzu mənbələri

Association for Talent Development — Training and Facilitation: https://www.td.org/education/training-facilitation-courses

Mənbələr mövzuların hazırlanması üçün istinaddır; AİTM həmin qurumların akkreditasiyasını iddia etmir.

Əlaqə və qeydiyyat
Aseto İnkişaf Təlim Mərkəzi (AİTM) · Bakı, Azərbaycan
+994 10 389 39 29 · custom@aitm.az · aitm.az
https://aitm.az/online-ferdi-telimler/effektiv-iclas-fasilitasiya